

PANDUAN TEKNIS PELAKSANAAN WISUDA PERIODE APRIL DAN AGUSTUS TAHUN 2020 UNIVERSITAS PALANGKA RAYA

TATA CARA JOIN ZOOM WISUDA ONLINE

Wisuda Daring dilaksanakan via Zoom pada hari Selasa **01 September 2020 Pukul 18.00 WIB – Selesai**. Diwajibkan Wisudawan/wati bergabung Satu jam sebelum acara dimulai (**17.00 WIB**), peserta yang masuk 30 menit setelah acara dimulai akan ditolak oleh Host. ID peserta dalam wisuda daring ini **WAJIB** menggunakan format **Fakultas_NIM_Nama**.

List Fakultas:

1. **PPS** = Program Pascasarjana
2. **FKIP** = Fakultas Keguruan dan Ilmu Pengetahuan
3. **FEB** = Fakultas Ekonomi dan Bisnis
4. **FAPERTA** = Fakultas Pertanian
5. **FT** = Fakultas Teknik
6. **FH** = Fakultas Hukum
7. **FK** = Fakultas Kedokteran
8. **FISIP** = Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Contoh : Farhan Hidayat Al Rachman dari Fakultas Teknik dengan NIM DBC115096

Maka Format Penulisan pada Aplikasi Zoom adalah sebagai berikut :

FT - DBC115096 - Farhan Hidayat Al Rachman

Meeting ID : 895 4352 0956

Passcode : wisuda2020

<https://us02web.zoom.us/j/89543520956?pwd=Y0lKSj95Q013empRdHoxUE45NnpsUT09>

I. KETENTUAN

1. Tetap mematuhi Panduan Protokol Kesehatan Pencegahan Covid-19
2. Pada Hari Pelaksanaan Wisuda, Peserta Wisuda diwajibkan bergabung satu jam sebelum acara dimulai (**17.00 WIB**)
3. ***Peserta yang masuk 30 menit setelah acara dimulai akan ditolak oleh Host***
4. Peserta sudah mengenakan atribut wisuda lengkap, dengan tata busana sebagai berikut :
 - a. Wisudawan (Pria) :
 - Hem putih lengan panjang
 - Celana panjang hitam
 - Sepatu hitam pantofel
 - Tidak perlu memakai jas
 - Toga lengkap dengan gordon
 - Kuncir di sebelah kiri
 - b. Wisudawati (Wanita)
 - Kebaya
 - Toga lengkap dengan gordon.
 - Kuncir di sebelah kiri
 - c. Busana Pendamping (Orang Tua/Wali) menyesuaikan
5. Wisudawan tidak diperkenankan untuk menggunakan atribut lain, selain yang telah ditentukan
6. Prosesi Pemindahan Kuncir Wisudawan akan dimandatkan kepada Orang Tua/Wali yang ikut mendampingi di kediaman masing masing
7. Selama acara berlangsung peserta diwajibkan:
 1. Menghidupkan kamera/video, bukan menampilkan nama atau foto,
 2. Mematikan microfon (mute)
 3. Tidak diperkenankan menggunakan fitur chat,
 4. Sudah Mengenakan atribut Wisuda.
8. **Bagi Wisudawan/wati yang tidak dapat bergabung di Zoom, dapat mengikuti secara live Prosesi Wisuda UPR Channel resmi YouTube UPR : *UPR_Official***

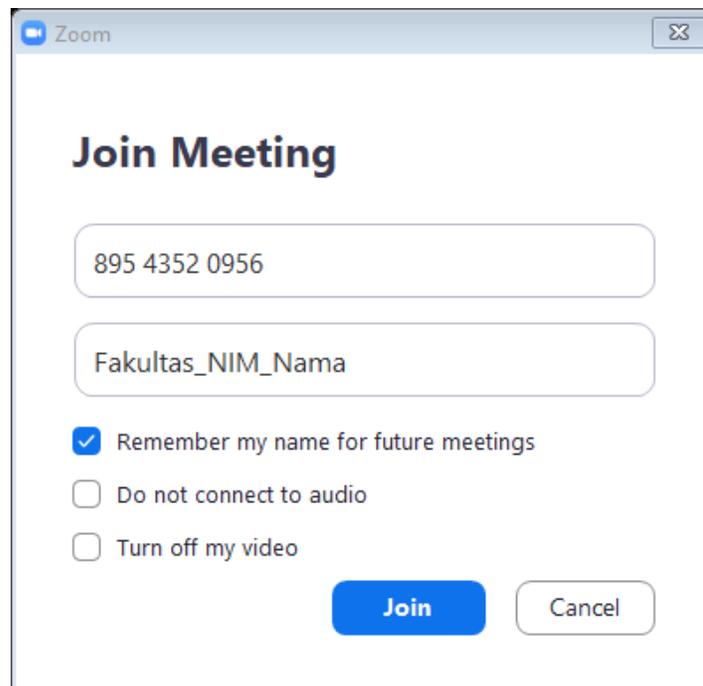
II. CARA JOIN ZOOM:

1. TANPA AKUN

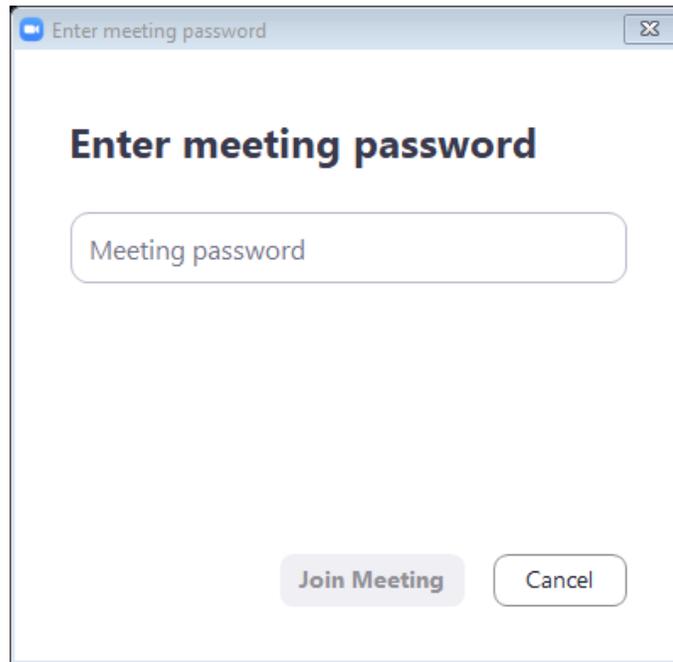
Buka aplikasi Zoom lalu tekan **Join a Meeting**



Masukan ID Meeting dan Nama sesuai format, lalu tekan **Join**

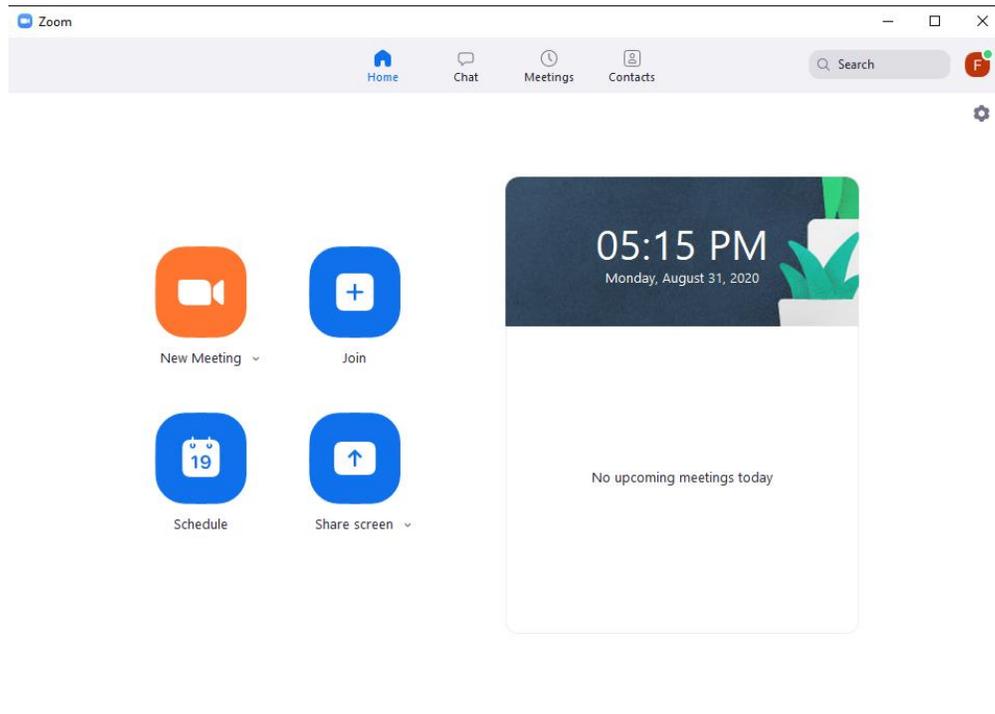


Masukan Password kemudian tekan **Join Meeting**

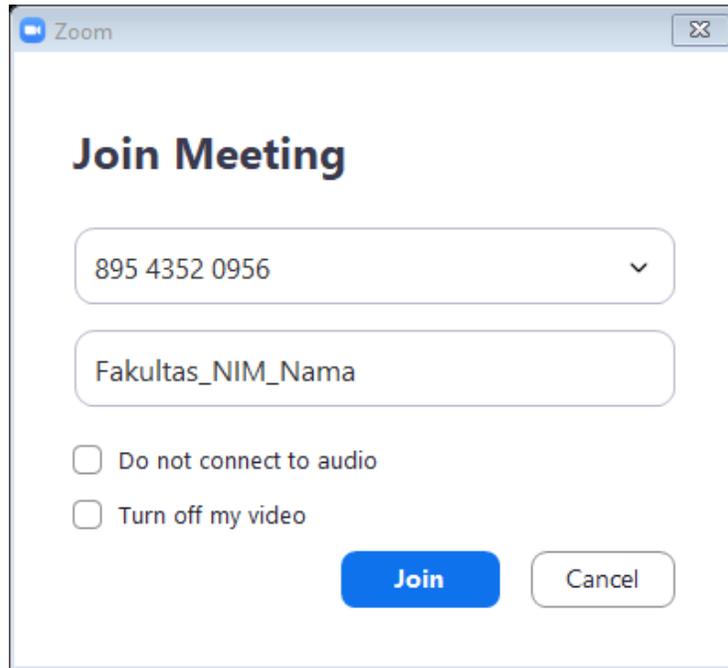


2. DENGAN AKUN

Tekan **Join**

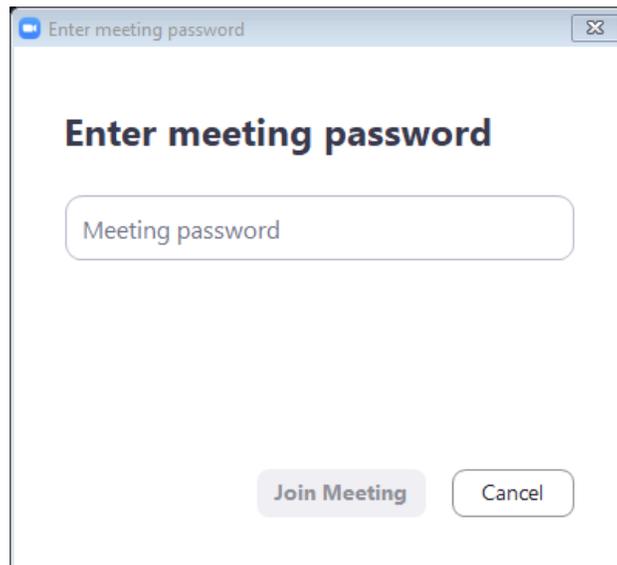


Masukkan ID Meeting dan Nama sesuai format, lalu tekan **Join**



The image shows a Zoom application window titled "Zoom" with a close button in the top right corner. The main heading is "Join Meeting". Below the heading, there is a dropdown menu containing the meeting ID "895 4352 0956". Underneath is a text input field with the placeholder text "Fakultas_NIM_Nama". There are two checkboxes: "Do not connect to audio" and "Turn off my video", both of which are currently unchecked. At the bottom, there are two buttons: a blue "Join" button and a white "Cancel" button with a grey border.

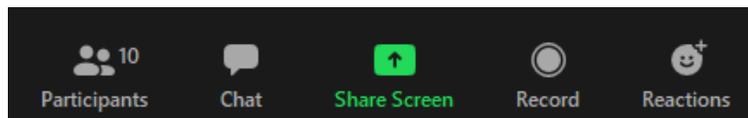
Masukkan Password kemudian tekan **Join Meeting**



The image shows a Zoom application window titled "Enter meeting password" with a close button in the top right corner. The main heading is "Enter meeting password". Below the heading, there is a text input field with the placeholder text "Meeting password". At the bottom, there are two buttons: a grey "Join Meeting" button and a white "Cancel" button with a grey border.

3. MENGGANTI NAMA

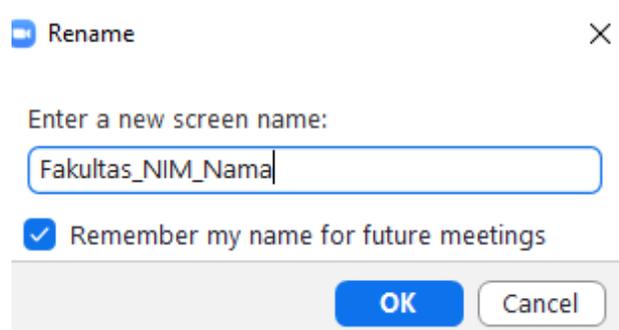
Pada bagian bawah Zoom tekan pada **Participants**



Kemudian arahkan kursor ke arah nama peserta lalu tekan **More** dan pilih **Rename**



Ubah nama peserta sesuai format (**Fakultas_NIM_Nama**)



Congratulations!