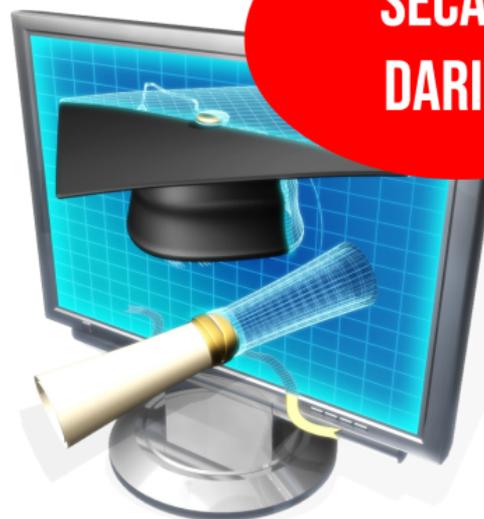




# **PANDUAN TEKNIS TATA CARA PELAKSANAAN WISUDA UPR PERIODE AGUSTUS 2021**

**SECARA  
DARING**



- PPs**
- FEB**
- FISIP**
- FK**





# PANDUAN TEKNIS PELAKSANAAN WISUDA PERIODE AGUSTUS 2021 UNIVERSITAS PALANGKA RAYA

## TATA CARA JOIN ZOOM WISUDA ONLINE

**Id Zoom : 880 5377 2473**

**Password : 2021**

Wisuda Daring dilaksanakan via Zoom pada hari Sabtu 28 Agustus **2021 Pukul 07.00 WIB – Selesai**. Diwajibkan Wisudawan/wati bergabung 30 (tiga puluh) menit sebelum acara dimulai.

**Peserta yang ingin bergabung setelah acara dimulai akan ditolak oleh Host.**

ID peserta dalam mengikuti wisuda daring ini **WAJIB** menggunakan format **Fakultas\_NIM\_Nama**.

- 1. PPS** = Program Pascasarjana;
- 2. FEB** = Fakultas Ekonomi dan Bisnis;
- 3. FISIP** = Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik;
- 4. FK** = Fakultas Kedokteran.

Contoh : Abdi Gunawan dari Fakultas Teknik dengan NIM DBC115096

Maka Format Penulisan pada Aplikasi Zoom adalah sebagai berikut:

**FT - DBC115096 – Abdi Gunawan**



## I. KETENTUAN

1. Tetap mematuhi Panduan Protokol Kesehatan Pencegahan Covid-19
  2. Pada Hari Pelaksanaan Wisuda, Peserta Wisuda secara daring (*online*) **WAJIB bergabung 30 (tiga puluh) menit sebelum acara dimulai**
  3. ***Peserta yang ingin bergabung setelah acara dimulai akan DITOLAK oleh Host***
  4. Peserta sudah mengenakan atribut wisuda lengkap, dengan tata busana sebagai berikut:
    - a. Wisudawan (Pria):
      - Hem putih lengan panjang
      - Celana panjang hitam
      - Sepatu hitam pantofel
      - Tidak perlu memakai jas
      - Toga lengkap dengan gordon
      - Kuncir di sebelah kiri
    - b. Wisudawati (Wanita)
      - Kebaya
      - Toga lengkap dengan gordon.
      - Kuncir disebelah kiri
    - c. Busana Pendamping (Orang Tua/Wali) menyesuaikan
  5. Wisudawan tidak diperkenankan untuk menggunakan atribut lain, selain yang telah ditentukan
  6. Prosesi Pemindahan Kuncir Wisudawan akan dimandatkan kepada Orang Tua/Wali yang ikut mendampingi di kediaman masing masing
  7. Selama acara berlangsung, peserta **WAJIB**:
    - a) Menghidupkan kamera/video, **BUKAN** menampilkan nama atau foto;
    - b) Mematikan microfon (mute);
    - c) Menggunakan ***background/ latar belakang*** yang telah disiapkan panitia yang dapat unduh (*download*) pada halaman **Informasi Wisuda** (di bawah panduan teknis ini);
    - d) Tidak diperkenankan menggunakan fitur chat;
    - e) Sudah Mengenakan atribut Wisuda.
- 
- 
- 

## II. CARA JOIN ZOOM:

### 1. TANPA AKUN

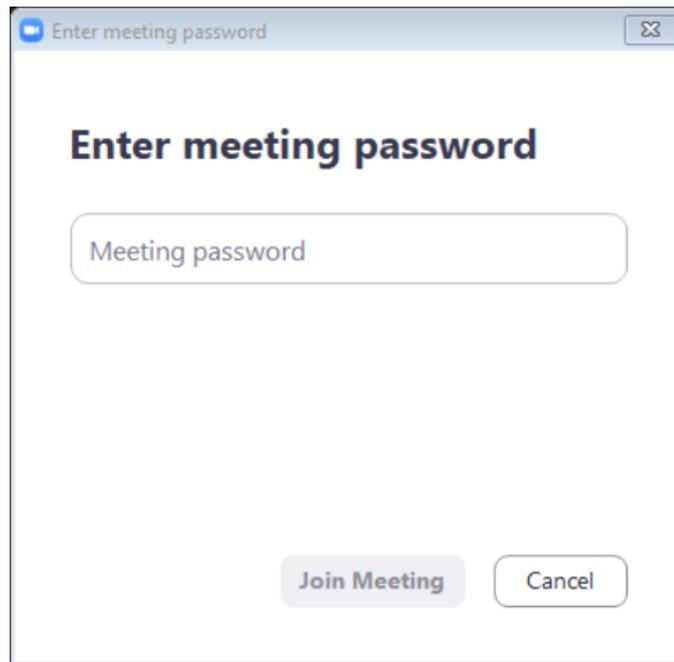
Buka aplikasi Zoom lalu tekan **Join a Meeting**



Masukan ID Meeting dan Nama sesuai format, lalu tekan **Join**



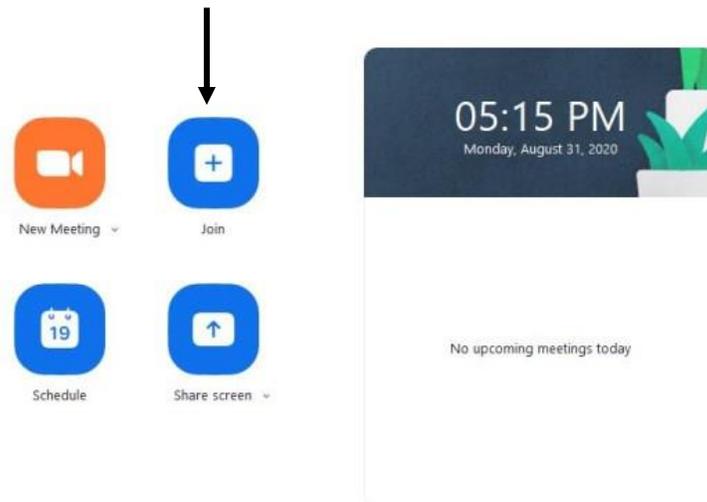
Masukan Password kemudian tekan **Join Meeting**



The image shows a screenshot of a software dialog box titled "Enter meeting password". The dialog box has a title bar with a blue icon on the left and a close button on the right. The main content area contains the text "Enter meeting password" in a bold, dark font. Below this text is a rounded rectangular input field with the placeholder text "Meeting password". At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Join Meeting" and "Cancel".

## 2. DENGAN AKUN

Tekan **Join**



Masukkan ID Meeting dan Nama sesuai format, lalu tekan **Join**

### Join Meeting

234 567 8978

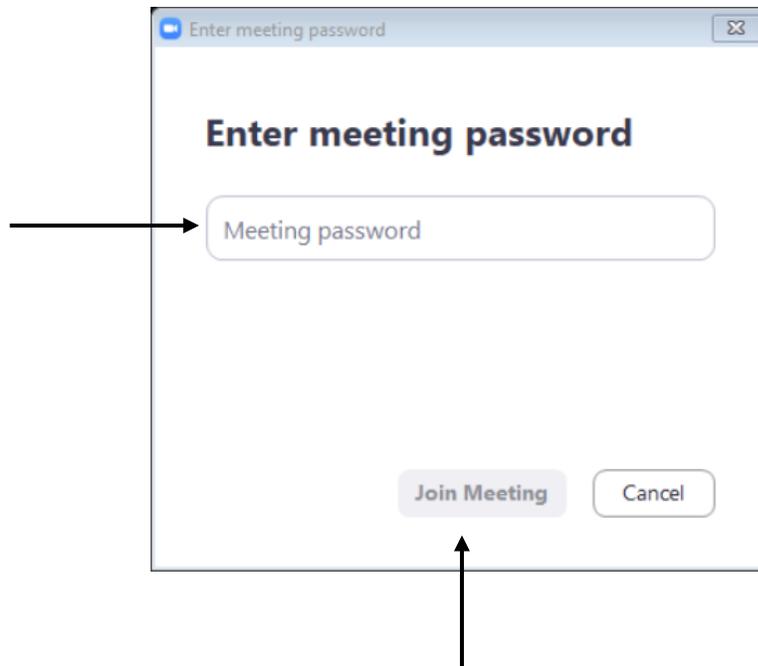
FAKULTAS\_NIM\_NAMA

- Remember my name for future meetings
- Do not connect to audio
- Turn off my video

Join

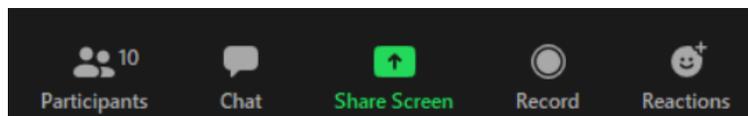
Cancel

Masukan Password kemudian tekan **Join Meeting**

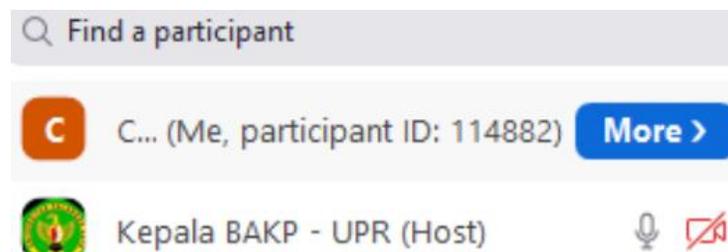


### 3. MENGGANTI NAMA

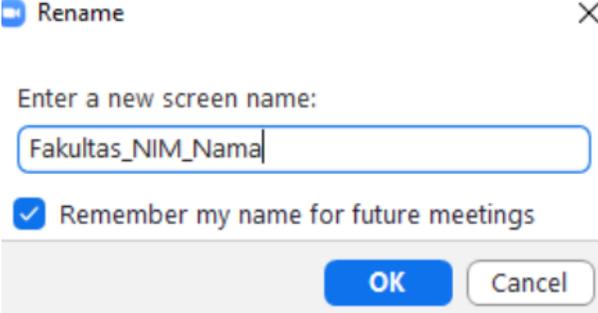
Pada bagian bawah Zoom tekan pada **Participants**



Kemudian arahkan kursor ke arah nama peserta lalu tekan **More** dan pilih **Rename**



Ubah nama peserta sesuai format (**Fakultas\_NIM>Nama**)

A dialog box titled "Rename" with a close button (X) in the top right corner. It contains a text input field with the text "Fakultas\_NIM>Nama" and a checked checkbox labeled "Remember my name for future meetings". At the bottom, there are two buttons: "OK" and "Cancel".

Rename ×

Enter a new screen name:

Remember my name for future meetings

