

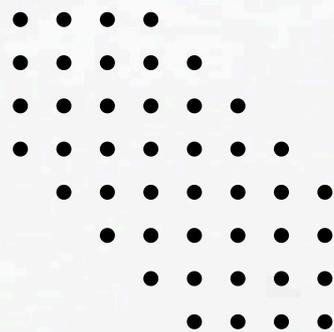


Buku Panduan Aplikasi Wisuda & Penulisan Ijazah

Mahasiswa

link website :

wisuda.upr.ac.id



presented by :

Teknologi Informasi dan Komunikasi
Universitas Palangka Raya

Perhatian :

Aplikasi ini adalah aplikasi untuk pendaftaran wisuda dan sekaligus untuk pencetakan penulisan ijazah lulusan, maka dari pada itu mahasiswa wajib mengecek kembali data-data identitas diri, data-data akademik dengan teliti dan cermat di Portal Mahasiswa untuk keperluan pencetakan ijazah, seperti data-data :

a. Data Identitas Diri

1. Nomor Induk Kependudukan
2. Nama Lengkap
3. Tempat Lahir
4. Tanggal, Bulan , Tahun Lahir

b. Data Akademik

1. Nomor Induk Mahasiswa
2. Nama Fakultas
3. Nama Program Studi

catatan :

jika terdapat kesalahan data identitas diri, mahasiswa yang bersangkutan dapat mengubah melalui portal mahasiswa atau dapat menghubungi operator fakultas untuk mereset data mahasiswa.

01 Masuk ke Halaman Login

Kunjungi halaman **wisuda.upr.ac.id** kemudian masukan username dan password sama seperti akun portal-mahasiswa.



02 Daftar Wisuda

Setelah berhasil login ke aplikasi wisuda, mahasiswa dapat pergi ke menu daftar wisuda yang terletak pada kiri layar.

WISUDA UPR THOMAS NURHUDA

THOMAS NURHUDA 193010503002

Daftar Wisuda

Mahasiswa

- Beranda
- Pendaftaran Wisuda**
- Transkrip

Foto harus memenuhi syarat berikut:

1. Foto harus jelas dan fokus/tidak buram.
2. Wajah dan badan tegak menghadap kamera.
3. Tidak ada bagian kepala yang terpotong.
4. Latar belakang polos tanpa corak/gambar apapun.

PERHATIAN
Isilah seluruh data dengan benar untuk digunakan verifikasi/validasi kelulusan.
Tanda * (bintang merah) artinya wajib diisi/tidak boleh kosong

Nomor Induk Kependudukan	: XXXX-XXXX-XXXX	Nomor Induk Mahasiswa	: XXXX-XXXX-XXXX
Nama Lengkap	: XXXX-XXXX-XXXX	Program Studi	: XXXX-XXXX-XXXX
Tempat Lahir	: XXXX-XXXX-XXXX	Total SKS	: XXXX-XXXX-XXXX
Tanggal Lahir	: XXXX-XXXX-XXXX	IPK	: XXXX-XXXX-XXXX
		Predikat	: XXXX-XXXX-XXXX

Judul Skripsi/Tugas Akhir/Tesis * CONTOH JUDUL SKRIPSI

Judul Skripsi/Tugas Akhir/Tesis * (Dalam Bahasa Asing)

Abstrak Jurnal Skripsi/Tugas Akhir/Tesis *

Langkah pertama, mahasiswa mengupload foto dengan syarat sebagai berikut :

1. Foto harus jelas dan fokus/tidak buram.
2. Wajah dan badan tegak menghadap kamera.
3. Tidak ada bagian kepala yang terpotong.
4. Latar belakang polos tanpa corak/gambar apapun.

03 Input dan Upload

Input data yang formulirnya masih kosong, kemudian jika form dengan tipe file upload , maka format data yang diwajibkan ialah file dengan ekstensi pdf dan maksimal berukuran 2 MB.

The screenshot shows a registration form with the following fields: 'Judul Skripsi/Tugas Akhir/Tesis', 'Abstrak Jumlah Skripsi/Tugas Akhir/Tesis', 'Tanggal Seminar Proposal', 'Tanggal Sidang Akhir', 'Tanggal Yudisium', and 'Nomor SK Yudisium'. Below these are two file upload sections: 'Upload PDF SK Yudisium (Max 2 MB)' and 'Upload PDF Surat Keterangan Bebas Perpustakaan (Max 2 MB)'. Both file upload buttons are circled in red.

04 Upload Verifikasi Data Identitas Diri dan Surat Pernyataan

Pada langkah ini mahasiswa wajib membaca dengan cermat dan teliti sebelum mengupload data identitas diri dan surat pernyataan, karena data yang akan digunakan untuk pencetakan ijazah adalah data yang sudah diverifikasi dan dicek dengan benar oleh mahasiswa yang bersangkutan.

The screenshot shows a verification form titled 'UPLOAD VERIFIKASI DATA IDENTITAS DIRI'. It includes fields for 'Upload PDF Akta Kelahiran', 'Upload PDF Kartu Tanda Penduduk', and 'Upload PDF Ijazah SMA/SMK'. Below these are text input fields for 'Nomor Telepon', 'Nomor Handphone', and 'Email'. A section titled 'PERNYATAAN PROSES PENULISAN IJAZAH' contains a 'Download Template' button and a 'Choose File' button for 'Surat Pernyataan.pdf'. At the bottom, there is a checkbox for a declaration and a 'Daftar Wisuda' button circled in red.

Langkah-langkah :

1. Upload PDF Akta Kelahiran
2. Upload PDF Kartu Tanda Penduduk
3. Upload PDF Ijazah terakhir
4. Input nomor telepon, handphone dan email yang dapat dihubungi
5. Download template surat pernyataan kebenaran data identitas
6. Upload PDF Surat Pernyataan yang sudah diisi dan ditempel metrai 10.000 dalam bentuk scan PDF.
7. Centang keterangan pernyataan bahwa semua data yang diisi dan diupload sudah benar dan sesuai.
8. Kirim data pendaftaran wisuda, dengan cara klik tombol daftar wisuda yang terletak dipojok kanan bawah.

05 Menunggu Verifikasi

Setelah mahasiswa berhasil mengisi dan upload semua data pendaftaran wisuda, maka status berhasil menjadi **Menunggu Verifikasi**.

Status Pendaftaran

NIM	193010503002
Nama	THOMAS NURHUDA
Tempat Lahir	PURUK CAHU
Tanggal Lahir	04 November 2000
Total SKS di Tempuh	144
IPK Lulus	4.00
Judul Skripsi	CONTOH JUDUL SKRIPSI
Judul Skripsi (Dalam Bahasa Asing)	CONTOH JUDUL SKRIPSI
Tanggal Seminar Proposal	01 Aug 2024
Tanggal Yudisium	01 Aug 2024
SK Yudisium	SK/CONTOH/2024

Tanggal	Status	Keterangan
07. Aug 2024	Menunggu Verifikasi	-

Status

Menunggu Verifikasi

SURAT PERNYATAAN PROSES PENULISAN IJAZAH
Silakan unduh dan simpan berkas Surat Pernyataan Proses Penulisan Ijazah ini sebagai bukti arsip digital mahasiswa.

[Unduh Berkas](#)

Jika, pendaftaran gagal divalidasi oleh Admin fakultas atau Admin BAKP Akademik, mahasiswa silahkan untuk mengulangi proses pendaftaran wisuda seperti langkah-langkah yang sudah disebutkan diatas.

06 Logout

Setelah status sudah verifikasi berhasil maka mahasiswa harus terus memantau pengumuman dan selanjutnya mengikuti wisuda sesuai dengan jadwal yang sudah dipilih. Untuk keamanan akun, mahasiswa wajib keluar dari akun dengan cara klik tombol logout dipojok kanan atas.

07 Wajib

Surat Pernyataan, setelah di-tempel meterai 10.000 dan di-tandatanganinya calon wisudawan, harus di-scan dan di-upload kembali ke aplikasi wisuda dalam format PDF.

WAJIB diserahkan ke loket 3 BAKP Universitas Palangka Raya (pada Jam kerja) atau paling lambat wajib diserahkan pada tanggal tutup pendaftaran wisuda.

1. Surat Pernyataan Proses Penulisan Ijazah
(Hardcopy yang sudah ditempel meterai dan ditandatangani)
2. Pas Photo terbaru Hitam Putih ukuran 3 x 4 cm sebanyak 5 (lima) lembar
 - a. Untuk Wanita memakai Kebaya Nasional (Sanggul)
 - b. Untuk Pria memakai Jas Lengkap dengan Dasi