



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS PALANGKA RAYA

Kampus UPR Tunjung Nyaho Jalan Yos Sudarso Palangka Raya (73112)

Kalimantan Tengah Telp/Fax.: (0536)-3221722, 3220445

Laman: www.upr.ac.id

P E N G U M U M A N

Nomor : 6232/UN24/AK/2024

Ditujukan Kepada : Semua Mahasiswa Program Sarjana dan Program Pascasarjana yang telah lulus dan di Yudisium berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas dan Direktur Program Pascasarjana di lingkungan Universitas Palangka Raya.

Isi Pengumuman :

A. JADWAL & KETENTUAN - PENDAFTARAN WISUDA & PROSES IJAZAH

1. Pendaftaran Wisuda dan Pengajuan Proses Penulisan Ijazah Periode Bulan September 2024 dimulai dari tanggal **9 Agustus 2024 s.d. 7 September 2024** melalui laman wisuda.upr.ac.id
2. Ketentuan untuk mendaftar Wisuda dan mengajukan Proses Penulisan Ijazah Periode Bulan September 2024 sebagai berikut :
 - a. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus (telah ditetapkan dengan SK Yudisium) dan telah terbebas dari tunggakan biaya pendidikan;
 - b. Maksimal Tanggal SK Yudisium adalah **tanggal 30 Agustus 2024**, untuk :
 - S1 Angkatan Tahun 2018 ke atas
 - S2 Angkatan Tahun 2021 ke atas
 - S3 Angkatan Tahun 2018 ke atas
 - c. **Khusus untuk mahasiswa Program Pascasarjana (S2 & S3)**, wajib membayar biaya pendaftaran wisuda sebesar Rp. 1.350.000,- (Satu Juta Tiga Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah) melalui PT. Bank Kalimantan Tengah (Bank Kalteng) dengan Nomor Rekening : 1000102000043, Nama : RPL 043 BLU UPR UTK OPS PENERIMAAN.

B. INFORMASI PENTING PERIHAL PROSES IJAZAH

1. Seluruh lulusan **WAJIB** mengisi data dan mengunggah dokumen di laman wisuda.upr.ac.id **untuk dapat di proses ijazahnya**;
2. Panduan tata cara cara mendaftar wisuda dan proses penulisan ijazah melalui laman pendaftaran dapat di unduh pada beranda laman wisuda.upr.ac.id
3. Seluruh lulusan **WAJIB memastikan kebenaran dan kesesuaian data pribadi dan mengunggah dokumen yang diminta** pada laman Pendaftaran Wisuda dan Proses Penulisan Ijazah;

4. WAJIB menyerahkan ke loket 3 BAKP Rektorat pada jam kerja (paling lambat tanggal 7 September 2024) :
 - a. Surat Pernyataan Proses Penulisan Ijazah asli (*Hardcopy*) yang telah ditempel meterai dan ditandatangani (diunduh melalui laman wisuda.upr.ac.id);
 - b. Pas Photo Hitam Putih ukuran 3 x 4 : 5 lembar, dengan ketentuan :
 - Untuk Wanita memakai Kebaya Nasional (Sanggul)
 - Untuk Pria memakai Jas Lengkap dengan Dasi

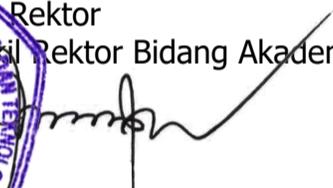
C. INFORMASI LAINNYA

1. Jadwal Unduh dan Pencetakan Kartu Peserta Wisuda, Jadwal Pembagian Toga dan Gordon, Jadwal Gladi Wisuda, Penyampaian Denah dan Nomor Kursi Peserta Wisuda akan diinformasikan lebih lanjut melalui pengumuman tersendiri;
2. Semua informasi resmi tentang pelaksanaan Wisuda & Proses Penulisan Ijazah Lulusan Periode Bulan September 2024 akan selalu diinformasikan melalui laman : akademik.upr.ac.id

Demikian pengumuman ini disampaikan sebagai bahan informasi, untuk diketahui dan dilaksanakan. Terima kasih.

Palangka Raya, 9 Agustus 2024

an. Rektor
Wakil Rektor Bidang Akademik,



Dr. Natalina Asi, M.A.
NIP 196712201993032002



Tembusan :

1. Rektor Universitas Palangka Raya;
2. Seluruh Wakil Rektor dilingkungan Universitas Palangka Raya;
3. Direktur Program Pascasarjana Universitas Palangka Raya;
4. Dekan Fakultas dilingkungan Universitas Palangka Raya;
5. Kepala BAKP Universitas Palangka Raya;
6. Kepala BUK Universitas Palangka Raya;
7. Ketua SPI Universitas Palangka Raya;
8. Ketua LP3MP Universitas Palangka Raya.